

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
**Ratownictwo i ochrona ludności**  
(rodzaj zadania publicznego)

**Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
reprezentowanego przez  
**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: OSP Nadolice Wielkie
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup> stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:<sup>5)</sup> 0000116212
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24-06-2002
- 5) nr NIP 5270251412 nr REGON 007024050
- 6) adres:  
miejsowość: Nadolice Wielkie ul.: Długa 8  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy  
gmina: Czernica powiat: wrocławski województwo: dolnośląskie  
kod pocztowy: 05-300 poczta: Nadolice Wielkie
- 7) tel.: 12 345 03 04 faks: nie dotyczy  
e-mail.: nadolice@straz.pl http:// nie dotyczy
- 8) numer rachunku bankowego: 83 1010 1023 0000 2613 9510 0000  
nazwa banku: mBank
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
  - a) Jan Nowak
  - b) Marian Kowalski
  - c) Wacław Król
- 10) jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Nazwa: OSP Nadolice Wielkie tel.: 12 345 03 04  
miejsowość: Nadolice Wielkie ul.: Długa 8
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Jan Nowak, tel. 12 458 36 78
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:  
-Ratownictwo i ochrona ludności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:  
-nie dotyczy

(Jeżeli posiadają działalność ODPLATNĄ pożytku publicznego - uzupełnić zgodnie z zapisem w statucie jednostki OSP. Działalność nieodpłatną zostawić BEZ ZMIAN.)

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
  - b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych poprzez zakup wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Środki finansowe dotacji mają bezpośredni wpływ na poprawę wyposażenia Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt pożarniczy, wyposażenie ochrony osobistej strażaka, samochody ratowniczo-gaśnicze. W konsekwencji ww. środki wpływają na wzrost skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych jednostek OSP na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ochrona zdrowia i życia ludności oraz ich mienia.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy (wpisać jeżeli środki tylko na wydatki bieżące)  
Gdy wydatki inwestycyjne wpisać np.  
"Zwiększenie liczby wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego, który w konsekwencji wpływa na wzrost skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych jednostek OSP na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy (wpisać jeżeli środki tylko na wydatki bieżące)  
Gdy wydatki inwestycyjne wpisać wszystkie dotacje inwestycyjne które jednostka otrzymywała np. dotacje z MSWiA, dotacje z KSRG, itp.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zwiększenie liczby wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego  
2. działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nadolice Wielkie ul. Długa 8

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zakup zestaw ratownictwa medycznego - R1, 1 szt., wartość 3 400,00 zł

Zakup ubranie specjalne, 2 szt., wartość 3 000,00 zł

Zakup obuwie strażackie, 2 szt., wartość 2 000,00 zł

Zakup hełm strażacki, 2 szt., wartość 2 000,00 zł

Zakup aparat powietrzny, 1 szt., wartość 3 400,00 zł

Zakup lekki samochód ratowniczo-gaśniczy, 1 szt., wartość 30 000,00 zł

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Wydatki bieżące</b> Zakup - zestaw ratownictwa medycznego - R1, 1 szt. - ubranie specjalne, 2 szt. - obuwie strażackie, 2 szt. - hełm strażacki, 2 szt. - aparat powietrzny, 1 szt.	31.12.2016 r.	<u>OSP Nadolice Wielkie</u>
<b>Wydatki majątkowe</b> Zakup - lekki samochód ratowniczo-gaśniczy, 1 szt.		

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa wyposażenia ochotniczej straży pożarnej w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, będzie miała znaczący wpływ na wzmocnienie działań ratowniczo-gaśniczych na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek (szt.)	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych* (w zł)	Koszt do pokrycia** (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>						
	po stronie <u>OSP Nadolice Wielkie</u>						
	zestaw ratownictwa medycznego - R1	1	3400,00	3 400,00	3000,00	400,00	0,00
	ubranie specjalne	2	1500,00	3 000,00	2000,00	1000,00	0,00
	obuwie strażackie	2	1000,00	2 000,00	2000,00	0,00	0,00
	hełm strażacki	2	1000,00	2 000,00	1000,00	1000,00	0,00
	aparat powietrzny	1	3400,00	3 400,00	2000,00	1400,00	0,00
	lekki samochód ratowniczo-gaśniczy	1	30000,00	30 000,00	10000,00	20000,00	0,00
II	Ogółem:	9		43 800,00	20 000,00	23 800,00	0,00

\* środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego<sup>17)</sup>

\*\* z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	20 000,00 zł	45,66 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3 800,00 zł	8,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	20 000,00 zł	45,66 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	20 000,00 zł	45,66 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	43 800,00 zł	100 %

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

np. Zarząd jednostki OSP posiada kwalifikacje do prawidłowej realizacji zleconego zadania

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy lub np. Dotacje na zadanie publiczne pn. "Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego" w latach 2011-2015 realizowane we współpracy z administracją publiczną.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y) że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data .....

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego<sup>4)</sup>

**Akceptuję**

.....

**Komendant Powiatowy/Miejski PSP**

**Akceptuję**

.....

**Komendant Wojewódzki PSP**

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.